

Преемственность со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Заклучить договор о преемственности со школой	Сентябрь	Заведующий, Завуч нач. школы
2	Организация работы по преемственности (утверждение плана работы)		
3	Организовать экскурсию к школе № 9 (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками)		Воспитатель подготовительной группы
4	Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы первоклассники»		Воспитатель подготовительной группы
5	Родительское собрание для родителей, чьи дети идут в школу с представителями школы: «Нравственно – волевая подготовка детей к школе в семье» «Спорт – это жизнь» - организация каникулярных недель (для детей подготовительной группы) Пригласить учителя начальных классов на родительское собрание по вопросу «Критерии готовности ребенка к школьному обучению». Экскурсия для родителей детей подготовительных групп в школу.	Октябрь	Заведующий, Учитель начальных классов
6	Привлечение учащихся школы в показе театрализованного номера на родительском собрании в ДОУ.	Ноябрь	Учитель начальных классов
7	«Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятам.	Декабрь	Учащиеся, Учитель начальных классов
8	Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Январь	Педагог-психолог школы № 9
9	«Рождественские встречи» - праздник для детей подготовительных групп и учеников начальной школы.		Заведующий, Завуч нач. школы
10	Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, библиотекой и жизнью в школе.	Февраль	Заведующий Завуч нач. школы