

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
№33 «Ягодка» муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 01.09.2016 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения личных дел воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №33 «Ягодка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения личных дел воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 «Ягодка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МАДОУ №33 «Ягодка»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки №293 от 8 апреля 2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о комплектовании МАДОУ №33 «Ягодка», Уставом МАДОУ №33 «Ягодка».

3. Формирование личного дела воспитанника производится непосредственно после его зачисления в учреждение на основании приказа заведующего МАДОУ №33 «Ягодка» или на основании перевода воспитанника из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

4. К личному делу приобщаются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ №33 «Ягодка»;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по