

7. Учет, отчетность, контроль деятельности

7.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности в Учреждении.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством.

7.4. Учредитель, наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением им законодательства, сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.5. Документация Учреждения ведется в соответствии с законодательством.

7.6. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- приказы, распоряжения заведующего Учреждением;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение об охране труда;
- положение о работе с персональными данными работников;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения принимаются заведующим Учреждением.

8.3. Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в