

Полномочия наблюдательного совета устанавливаются сроком на 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Не могут быть членами наблюдательного совета:

- заведующий Учреждением и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Устава.

Полномочия члена наблюдательного совета определяются федеральным законодательством.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами, из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1)предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав;
- 2)предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3)предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4)предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5)предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6)проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7)по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8)предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом